
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.012 de 2026	
Nombre completo del contratista: ANGEL DANIEL FERNANDEZ GRAIN	
Documento de identificación: CC.94441598	
Nombre del supervisor: DORA STELLA CEBALLOS BOLÍVAR	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de (ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE) (\$11.326.000)". Suscrito el 8 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$22.652.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: Adición No.1 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE) (\$11.326.000)

Prórroga: Prórroga No.1: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6019633160 No. Autorización, Referencia, Pago: 382367009 Operador: SOI Fecha de Pago: 11/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: <u>mayo</u> de 2026.

Observaciones al informe financiero y contable: "El contratista se compromete a enviar al supervisor los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

siguientes al vencimiento del plazo previsto para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social integral y aportes parafiscales, de acuerdo con los últimos dígitos del documento de identificación.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.”

#### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.012 de 2026, desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar profesionalmente con el mantenimiento lógico, levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos para el diseño de nuevas funcionalidades para la aplicación, soporte y actualización del servidor del (Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali), SIBICA, de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.


- Ejecuto las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los componentes de la plataforma tecnológica del sistema, con el fin de garantizar la disponibilidad, integridad, seguridad y rendimiento óptimo del servidor, la base de datos SIBICA y los datos almacenados.

Link de la evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-h5SuafiKjGr6-XrFc4gDiHGif6lZQYW>

2. Analizar, diseñar e implementar Bases de Datos para el almacenamiento de información geográfica y alfanumérica en el contexto de Bienes Inmuebles propiedad del Municipio, alimentar la Base de Datos con la información generada por la Unidad, así como cargar la información generada por el equipo de Calidad de Bien, con relación a los formatos de los conceptos de calidad de bien de los predios propiedad del Distrito que actualmente hacen parte de la base de datos del inventario de los bienes inmuebles al igual que realizar consultas a la Base de Datos para generar informes sobre predios propiedad del Municipio.

- Realizo mesa técnica con Datic para la segmentación y apertura de los puertos

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

necesarios para la comunicación entre los servidores y equipos informáticos de los ingenieros encargados de nutrir la data de Sibica.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11zQHKqUWxNnZm8A1rA9HtR6\\_fx5cINiE](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11zQHKqUWxNnZm8A1rA9HtR6_fx5cINiE)

3. Apoyar con la realización y/o supervisión de vuelos con el rol certificado como Piloto de aeronave no Tripuladas (UAS), asegurando las condiciones necesarias de seguridad para su operación, para adquirir información de la superficie del terreno a través de métodos fotogramétricos y/o demás requeridos por la Unidad.

- Realizó revisión de los drones consiste en verificar el estado físico de la estructura, hélices, motores y baterías, así como comprobar el correcto funcionamiento del control remoto, GPS, sensores, cámara y sistemas de comunicación.

Link de la evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VBBfHBwxK1dmHeNy9o8zngbfPMIbGFpH>

4. Desarrollar nuevas aplicaciones o bases de datos, según las directivas de DATIC, para el registro y conservación de información contractual de la Unidad.

- Realizo programa en Python para extraer datos de las facturas de servicios públicos.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SOJzB\\_sJUmy-m9Q0bOms-flY9SSRBYSI](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SOJzB_sJUmy-m9Q0bOms-flY9SSRBYSI)


5. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

- Realizó informe de seguridad en la información del sistema SIBICA del mes de mayo - ACTA No. 4181.010.12.7.12\_09062026.

Link de la evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1snTsZu5V54SiQWTAvRYwN55XdGn02Xqc>

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, del Departamento Administrativo de Contratación Pública, relacionados con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a reuniones y comités relacionados con el área de Geomática y Desarrollo Tecnológico.
- Realizo presentación del sistema Sibica al asesor sobre Gobierno de Datos.
- Realizó presentación del estado del arte del Parque Automotor a la Directora.
- Realizó presentación del estado del arte del área de Servicios Públicos a la Directora.

Link de la evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VxHqifXdnY2rXa4MHgE0xWXzie0OmrtN>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4181.010.26.1.012 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Back-up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



DORA STELLA CEBALLOS BOLÍVAR

Nombre y firma del Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/jun/2026